INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2009. 2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: HAMILTON DAVILA ACOSTA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2009. 2024.

Cuota Uno:

. 1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

- Contribuí a la ejecución de jornadas y eventos en terreno, con el objetivo de intervenir de manera efectiva con los diferentes grupos de población a los que está dirigido el proyecto. Asimismo, se busca facilitar la socialización y promover la participación activa de la población beneficiaria, garantizando su vinculación directa con el proyecto

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo de manera eficazmente en la elaboración y presentación de informes detallados, el registro adecuado de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER, así como la organización de un registro fotográfico y bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a diferentes mesas de trabajo programadas tanto por el área de fomento como aquellas inherentes al cargo. Esto contribuyó al desarrollo y control para el mejoramiento del programa en ejecución

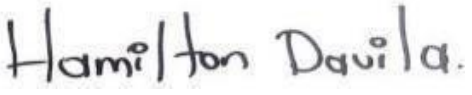
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las tareas operativas, logísticas o asistenciales como entregas de kits de la carrera 4.2k Morro Meléndez de la Secretaría de Deporte y Recreación. Esto permitió contribuir al cumplimiento del objeto contractual, garantizando el buen desarrollo y ejecución de las actividades relacionadas.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Colaboré de manera esencial para garantizar la continuidad y eficacia de los sistemas de calidad en beneficio del programa en ejecución. Esto ayudó a optimizar la operación adecuada de los sistemas ambientales y de seguridad en mención.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1faswBpEC9VYi-bpKhTureyxxi7hGi5sQ?usp=drive_link



HAMILTON DAVILA ACOSTA
CEDULA 16.926.791